

## **TOME 5 – Permiso requerido para espacios confinados**

### **Responsabilidades del Asistente**

El asistente desempeña un papel crítico en las operaciones en espacios confinados que requieren permiso. El "Asistente" es el individuo estacionado fuera de un espacio confinado que requiere permiso que monitorea a los participantes autorizados. El asistente debe realizar todas las tareas relacionadas con el asistente asignadas en el programa de espacio de permiso del empleador. Las funciones del asistente incluyen:

- Identificar los peligros a los que se puede enfrentar durante la entrada, incluidos los modos, signos o síntomas y consecuencias de la exposición;
- Ser conscientes de los efectos de la exposición al peligro en los participantes autorizados (es decir, deficiencia de oxígeno);
- Mantener continuamente un recuento preciso de participantes autorizados en el espacio de permisos;
- Permanecer fuera del espacio de permiso durante las operaciones de entrada;
- Comunicarse con los participantes autorizados para supervisar su estado y alertar a los participantes de la necesidad de evacuar el espacio si el asistente detecta una condición prohibida, los efectos conductuales de la exposición al peligro o el asistente no puede realizar sus funciones de manera eficaz y segura;
- Convocar servicios de rescate y otros servicios de emergencia tan pronto como se determine que los participantes autorizados necesitan ayuda para escapar de los peligros del espacio de permiso;
- Advertir a las personas autorizadas que deben mantenerse alejados del espacio de permisos y aconsejando a las personas no autorizadas que deben salir inmediatamente si han entrado en el espacio;
- Informar a los participantes autorizados y al supervisor de entrada si personas no autorizadas han entrado en el espacio del permiso;
- Realizar el rescate de no entrada según por el procedimiento especificado de rescate del empleador; Y
- No realizar tareas que interfieran con la tarea de supervisar y proteger a los participantes autorizados.



Si se le asigna el rol de asistente, tómelo en serio, sus compañeros de trabajo cuentan con usted.

**Fecha de presentación:** \_\_\_\_\_

**Nombre del presentador:** \_\_\_\_\_

**Reconocimiento:**

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

**Notas de la discusión en grupo / comentarios:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---